

	TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI	Doküman No	PL.14
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	1/4

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
1. Amaç	2
2. Kapsam	2
3. Tanımlar ve Kısaltmalar	2
4. Sorumlular	2
5. Kurallar	2
6. Yaptırım	3
7. İlgili Dokümanlar	3

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI

	TEMİZ MASA TEMİZ EKRAN POLİTİKASI		Doküman No	PL.14
			Yayın Tarihi	16.07.2018
			Revizyon No	02
			Revizyon Tarihi	04.07.2025
			Sayfa No	2/4

1. Amaç

Bu politikanın amacı, ESOGÜ bünyesinde çalışan personelin kullandıkları çalışma ortamlarında hassas bilgileri yetkisiz kişilerce erişimini engellemek için minimum gereklerin tanımlanmasıdır.

2. Kapsam

ESOGÜ bünyesinde görev alan ve hassas bilgilere erişebilen tüm personeli kapsar.

3. Tanımlar ve Kısaltmalar

ESOGÜ: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

4. Sorumlular

Bu politikanın oluşturulmasından Bilgi Güvenliği Birimi sorumludur. Politikanın uygulanmasından hassas bilgilere erişebilen tüm ESOGÜ personeli sorumludur.

5. Kurallar

- Çalışma saatleri dışında bilgisayarlar kapalı ya da kilitli şekilde bırakılmalıdır. Çalışma saatleri içerisinde başından ayrıldığında mutlaka bilgisayar kilitli bırakılmalıdır.(Ekran koruyucu 3-5 dk arasında devreye girmelidir ve şifre koruması olmalıdır.)
- Kuruma ait dokümanite edilmiş gizli bilgiler masa üzerinde başıboş bırakılmamalıdır.
- Gizli ve hizmete özel bilgilerin bulunduğu fiziksel alanlar kullanılmadıkları zamanlarda kapalı olmalıdır.
- Gelen ve giden mesaj noktaları ve faks veya teleks makineleri başıboş olarak bırakılmaz.
- Gizli bilgilerin basılması söz konusu olduğunda yazıcıların başında durulmalı ve basılmış çıktılarının kontrolsüz ortamda kalmasına izin verilmemelidir.
- Bilgisayarların ekranlarında gizli bilgiler varken ekranlar, yetkisiz kişilerin rahatça göremeyeceği şekilde konumlanmalıdır.
- Kişisel kullanım adları ve parolalar kesinlikle kâğıt vb. ortamlara yazılı bir şekilde bırakılmamalıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI

	TEMİZ MASA TEMİZ EKRAN POLİTİKASI		Doküman No	PL.14
			Yayın Tarihi	16.07.2018
			Revizyon No	02
			Revizyon Tarihi	04.07.2025
			Sayfa No	3/4

- Toplantı gibi çalışmalarda tahtalarda yazılan hassas bilgiler ortamdan ayrılırken silinmelidir. Bu kapsamda sorumluluk bilgileri yazandadır.
- Kurumu ziyaret eden misafirler bir refakatçiyle beraber hareket etmesi zorunludur.
- Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen ve tasnif dışı olmayan her türlü belge veya varlık kâğıt öğütücü, disk/disket kırıyıcı, yakma, silme vb. metotlarla imha edilmeli, bilginin geri dönüşümü ya da yeniden kullanılabilir hale geçmesinin önüne geçilmelidir.
- Ortalık yerde sosyal mühendislik tarzı saldırılara sebebiyet verebilecek her türlü bilgi kırıntısının bırakılmamasına azami önem gösterilmelidir.
- Temiz masa temiz ekran felsefesi çerçevesinde çevrenizdeki diğer çalışanların dikkatsizliği sonucu durumları göz ardı etmeden ilgilisiyle konuşulması ve bu konuda uyarım ile farkındalık sağlanması yapılmalıdır.

6. Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda BGYS yöneticisi tarafından gerekli personel desteği de alınarak ihlal nedeni incelenir. İhlal kasıtsız olup personelin eğitim vb. bir eksikliğinden kaynaklanıyorsa problemin kaynağını oluşturan eksikliği kapatmak için çalışma yapılır. Personel BGYS Yöneticisi tarafından e-posta üzerinden yazılı olarak uyarılır.

Eğer ihlal işleminin kasıtlı olduğu anlaşılırsa veya kasıtsız olan ihlaller 3'ten fazla tekrar ederse 657 sayılı devlet memurları kanunu ve Üniversite resmi yazısıyla belirtilen ilave yaptırımlar gereğince personel hakkında işlem yapılır.

Tüm çalışanlar, güvenlik ihlali olaylarını ve bu politikanın ihlallerini, Olay İhlal Yönetimi Prosedüründe tanımlanan şekilde en kısa sürede bildirme sorumluluğundadır.

7. İlgili Dokümanlar

PR.12 - OLAY İHLAL YÖNETİM PROSEDÜRÜ

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI

	TEMİZ MASA TEMİZ EKRAN POLİTİKASI	Doküman No	PL.14
		Yayın Tarihi	16.07.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	04.07.2025
		Sayfa No	4/4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	BİDB ŞUBE MÜDÜRÜ	BİDB DAİRE BAŞKANI